



गरुडा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

गरुडा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: २, संख्या :२, मिति : २०८०/०१/२४

भाग-२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम गरुडा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

गरुडा नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०/०१/२४

प्रस्तावना : गरुडा नगरपालिकाबाट विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूलाई प्रदान गरिने आर्थिक, प्राविधिक, कार्यक्रम तथा जिन्सी मालसामान लगायतका अनुदान छिटो, छरितो, मितव्ययी पारदर्शी एवं प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गरी आर्थिक तथा सामाजिक विकासको लक्ष्य हासिल गर्न र अनुदान प्राप्त गर्ने संघ संस्थाहरूलाई अनुशासित, जवाफदेही र उत्तरदायी बनाई गरुडा नगरपालिकाको नगर सभाबाट पारित भएका वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरूमा संघ संस्थाबाट गराउनु पर्ने उल्लेखित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न गराउनुका साथै साँस्कृतिक चाडपर्व, मेला, पुजा आदिमा र विपद्मा परेका, असहाय, गरीब नागरिक तथा दुर्घटनामा परेका घाइते, विरामी, विभिन्न कारणबाट मृत्यु भएकाको परिवारलाई आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन वाञ्छनीय भएकोले,

गरुडा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गरुडा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) संक्षिप्त नाम : यस कार्यविधिको नाम “गरुडा नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि २०८०” रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि गरुडा नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति बाट लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा र व्याख्या :**

(क) “ऐन” भन्नाले “स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४” लाई जनाउनेछ ।

(ख) “सभा” भन्नाले गरुडा नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउनेछ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले गरुडा नगरपालिका नगर कार्यपालिकालाई जनाउनेछ ।

(घ) “कार्यविधि” भन्नाले गरुडा नगरपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लाई जनाउनेछ ।

(ङ) “विधान” भन्नाले संस्थाको स्वीकृत विधानलाई जनाउनेछ ।

(च) “सञ्चालक समिति वा कार्यकारी समिति भन्नाले” संस्थाको विधान अनुसार कार्यकारीको रूपमा कार्य गर्न गरी गठित अधिकार प्राप्त समितिलाई जनाउनेछ ।

(छ) “संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम गठीत सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, शैक्षिक, बौद्धिक, धार्मिक, सास्कृतिक, वैज्ञानिक आदि कार्यगर्न गठित संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, प्रतिष्ठान, परिषद आदि गैर सरकारी निकायहरू र विद्यालय, महाविद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरू आदि सरकारी संस्थाहरूलाई समेत जनाउनेछ ।

(ज) “प्रस्ताव” कार्यक्रमको विस्तृत विवरण सहित अनुदान माग गरिएको अनुसूचि-१ बमोजिमको निवेदन सहितको परियोजनालाई जनाउनेछ ।

(झ) “लागत” कार्यक्रमका लागी लाग्ने कुल खर्च रकमलाई जनाउनेछ ।

(ञ) “लेखा परीक्षण प्रतिवेदन” रजिष्टर्ड लेखा परिक्षकबाट संस्थाको लेखा परिक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनलाई जनाउनेछ ।

(ट) “सार्वजनिक निजि साभेदारी” भन्नाले गरुडा नगरपालिकासँग करार गर्न योग्य कानुनी व्यक्ति बीच लगानी, सेवा प्रवाह र जोखिम संयुक्त रूपमा बहन गर्न इच्छुक भई भएको करार व्यवस्थालाई जनाउनेछ ।

(ठ) “लाभग्राही समूह” भन्नाले प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको समूहलाई जनाउनेछ ।

(ड) “विशेष कोष” भन्नाले ऐन नियम बमोजिम स्थापना भएको कोषलाई जनाउनेछ ।

- (ढ) “अनुदान” भन्नाले समाजका विभिन्न क्षेत्रको विकासका लागी गरुडा नगरपालिकाबाट कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पुजीगत अनुदान समेत लाई जनाउनेछ ।
- (ण) “कार्यक्रम अनुदान” भन्नाले लागत अनुमानका आधारमा सम्भौता गरी सम्भौतामा उल्लेख भए अनुसार दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग लाई जनाउनेछ ।
- (त) “आर्थिक सहायता” भन्नाले साँस्कृतिक चाडपर्व मेला, पुजा आदिमा र विपद्मा परेका, असहाय, गरीब नागरिक तथा दुर्घटनामा परेका घाइते, विरामी, विभिन्न कारणबाट मृत्युभएकाको परिवारलाई विना लागत अनुमान व्यक्ति वा संस्था वा समूहलाई दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई जनाउनेछ ।
- (थ) “संस्थागत अनुदान” भन्नाले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्भौतामा उल्लेखित शर्तअनुसार संस्था आफैले संचालन गर्नेगरी दिइने रकमलाई जनाउनेछ ।
- (द) “नगरपालिका” भन्नाले गरुडा नगरपालिकालाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद २

प्राथमिकता क्षेत्र र संस्थाको सूची दर्ता

३. प्राथमिकता क्षेत्रहरु : (१) गरुडा नगरपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन प्रस्तावित कार्यक्रमको स्वीकृती देहायका प्राथमिकताका आधारमा गर्नुपर्नेछ :
- (क) महिला, दलित, आदिवासी जनजाती र पिछडिएका समुदायहरूसंग सम्बन्धित आयमूलक, सीपमूलक, रोजगारी सिर्जना एवंक्षमता विकास गर्ने कार्यक्रमहरु,
- (ख) जनचेतनामूलक तथा साक्षरतामूलक कार्यक्रमहरु,
- (ग) मधेस संस्कृतिको संरक्षण, सम्पदा संरक्षण र पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,
- (घ) वातावरण संरक्षण, सम्बर्धन र विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,
- (ङ) विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु,
- (च) समुदायमा आधारित सहभागितामूलक कार्यक्रमहरु,
- (छ) गरिवी न्युनीकरणमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु,
- (ज) दलित, पिछडा वर्ग, जनजाती, महिला तथा अपाङ्गता भएका बालबालिका शिक्षामा पहुच सुनिश्चित गर्न सहयोग पुग्ने खालका कार्यक्रमहरु, र बाल विकास, बालश्रम उन्मूलन, बालस्वास्थ्य, बालशिक्षा, बालअधिकार, बाल मनोविज्ञान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु ।
- (झ) खेलकुद विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु
- (ञ) स्थानीय टोल, समुदायको क्षमता विकास, जनचेतना अभिवृद्धि, पूर्वाधार विकास, सामाजिक परिचालन एवं सहभागीतामूलक कार्यक्रम
- (ट) स्थानीय श्रोत र साधन परिचालन हुने कार्यक्रमहरु ।
- (ठ) गृहिणीहरुको स्वास्थ्यमा सुधार हुने खालको (ग्यास सिलिण्डर तथा चूलो वितरण) कार्यक्रमहरु ।
- (ड) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको स्वास्थ्यमा सुधार गर्ने कार्यक्रमहरु ।
- (ढ) नेपाल सरकार र नगरपालिकाको उद्देश्य हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु
- (ण) दीगो विकासका लक्ष्य हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु ।

- (त) कार्यसम्पादन मुल्याडकनमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु ।
(थ) आर्थिक सहायताको हकमा देहाय बमोजिमको व्यक्तिहरुलाई
१) अशक्त विरामी,
२) अपाङ्ग,
३) वृद्ध-वृद्धा,
४) बेखर्ची व्यक्तिहरु
(द) प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद्मा परेका व्यक्तिहरु
(ध) गरुडा नगरपालिकाका कर्मचारीहरुलाई जटिल रोग लागी स्वास्थ्य उपचार गर्नुपरेमा ।
(न) छोरी पढाउ अभियानमा मद्दत पुग्ने खालको कार्यक्रम जस्तै छात्राहरुलाई ल्यापटप कम्प्युटर वितरण, कम्प्युटर तालिम सञ्चालन, साइकल वितरण, विद्यालय पोषाक वितरण जस्ता कार्यक्रमहरु ।

४. **सङ्घ/संस्था सूचिकृत गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) गरुडा नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने संस्थागत तथा कार्यक्रम अनुदानका लागि सर्वप्रथम गरुडा नगरपालिकाको **अनुसूचि-२** बमोजिमको सूचना अनुसार दर्ता भइ सूचिकृत हुन निवेदन सङ्घ/संस्थाको सूचिकृत गर्नुपर्नेछ । सूची दर्ता गर्दा देहाय बमोजिम कागजातहरु संस्थाको अध्यक्ष वा महासचिव वा सचिवबाट प्रमाणित गरी छाप लगाई पेश गर्नुपर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आर्थिक सहयोगको लागि भने सूचिकृत हुनु पर्ने छैन ।

परिच्छेद ३

अनुदान तथा आर्थिक सहायताका प्रकार र प्रक्रियाहरु

५. **अनुदानका प्रकारहरु :** (१) गरुडा नगरपालिकाले देहायका अनुदान दिन सक्नेछ ।
(क) संस्थागत अनुदान
(ख) कार्यक्रम अनुदान
(ग) आर्थिक सहायता
(२) उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिमको संस्थागत अनुदान: कुनैपनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाई त्यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकता र नगर सभाबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको आधारमा स्वीकृत गरी संस्था आफैले सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरी प्रगति विवरणको आधारमा निकासो उपलब्ध गराइनेछ ।
(३) उपदफा (२) बमोजिम अनुदान रकम शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाई रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ । अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न भए पश्चात नगरपालिकाबाट अनुगमन भएपछि मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ । यसरी सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रम बनाई खर्च गर्ने गरि निकासो पठाउँदा उक्त कार्यको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत उपलब्ध गराउने व्यवस्था समेत सम्भौतामा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
(४) उपदफा (३) जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस गरुडा नगरपालिकामा विगतका वर्षहरुमा काम गरेका संस्थाहरुको कार्यसम्पादन राम्रो भएको र नगर सभाबाट

किटान गरिएका सङ्घ/संस्थाको हकमा एकमुष्ठ संस्थागत अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(५) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमको कार्यक्रम अनुदान कुनैपनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरुलाई त्यस संस्थाले पेश गरेको प्रस्तावको दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा र नगर सभाबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको आधारमा स्वीकृत गरिनेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको कार्यक्रममा शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाई रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिने छ । उक्त कार्यको अनुगमन मूल्याङ्कन गरुडा न.पा.ले गर्ने गरि कार्यप्रगति विवरणको आधारमा सोधभर्ना स्वरुप रकम उपलब्ध गराइनेछ । अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(७) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको आर्थिक सहायता आर्थिक सहायताको लागि व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन प्राप्त भए पछि स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही नगर प्रमुखको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले रकम भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४

अनुदानका विषयगत क्षेत्रहरु

६. अनुदानका क्षेत्रहरु : (१) गरुडा नगरपालिकाले कार्यक्रम अनुदान दिन सक्ने विषयगत क्षेत्रहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) शैक्षिक तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु,
- (ख) वृद्ध वृद्धा आश्रमहरु संचालन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ग) राहत तथा पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (घ) वातावरण, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि संरक्षण, विकास र सम्बर्द्धन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ङ) प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन र पुर्वतयारी सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (च) स्वास्थ्य शिविरहरु, रक्तदान कार्यक्रमहरु, विशेष खोप कार्यक्रमहरु,
- (छ) अपाङ्ग बालबालिका हेरचाह, उद्धार, शिक्षा र पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ज) मसानघाट, चिहान, क्रिया पुत्री दाह संस्कार व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (झ) सुकुम्बासी समस्या समाधान सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ञ) घरेलु बाल श्रमिक सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ट) सडक बाल बालिकाको पुर्नस्थापना, शिक्षा, उद्धार सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ठ) वेवारिसे सडक मानव (मानसिक रोगी, वृद्ध, घरबार बिहिन मानिसहरु) सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ड) बेरोजगारका लागि सीपमुलक तालीम (गैर नाफामुलक) सञ्चालन गर्ने संस्थाहरु,
- (ढ) वृक्षारोपण (नदी किनार, सडक पेटी, सार्वजनिक स्थल आदि) सम्बन्धी कार्यगर्ने संस्थाहरु,

- (ण) स्थानीय भाषा, संस्कृति संरक्षण र विकास सम्बन्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु
- (त) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्पदा संरक्षण, विकाससँग सम्बद्ध सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (थ) मधेश संस्कृति संरक्षण, ऐतिहासिक पुरातत्विक स्थलको संरक्षण, ऐतिहासिक पोखरी, उद्यान, पाटी, पौवा, सत्तल, मन्दीर, गुम्बा, मस्जिद, देवल आदिको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (द) स्थानीय मेला, पर्व, उत्सव र यस्तै प्रकारका सम्बन्धि कार्यक्रमहरु,
- (ध) खेलकुदको विकाससँग सम्बन्धित स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रमहरु,
- (न) सुरक्षित आवासगृह निर्माणसँग सम्बन्धित
- (प) नगर सभाले तोकेका कार्यक्रमहरु ।
- (२) गरुडा नगरपालिकाले देहायका प्रक्रिया अपनाई कार्यक्रम अनुदान दिने सक्नेछ :
- (क) सामुदायिक भवन, शौचालय, खानेपानी धारा तथा ट्याङ्कीको निर्माण, मर्मत, जिर्णोद्धार : सामुदायिक विद्यालय र सामुदायिक भवन, शौचालय, पानी ट्याङ्की, धाराको निर्माण, सुधार, जिर्णोद्धार, मर्मत गर्नका लागि आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएको लिखित जानकारी कार्यालयले प्राप्त गरी स्वीकृत भएमा, प्राविधिकबाट पुष्ट्याई गरिएको लागत अनुमान, अन्य निकायको सहभागीता सम्बन्धि लिखित प्रतिबद्धता, सम्बन्धित पक्षले व्यहोर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक लागत मूल्य खुलेको विवरण सहितको कागजातलाई आधारमा भवन निर्माणमा सहयोग उपलब्ध गराउदा कुल लागतको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम र सुधार जिर्णोद्धार, मर्मत गर्नकालागि रु. तीन लाख भन्दा बढि नहुनेगरी उपलब्ध गराईनेछ ।
- (ख) स्वास्थ्य, शिक्षा, भाषा, संस्कृति, मेल मिलाप केन्द्र, पाटी पौवा सत्तल आदि, खेलकुद, वृक्षारोपण, वातावरण संरक्षण, विकास तथा सम्बर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम :
- १) माग रकमको प्रयोजन, उद्देश्य र सो को प्रयोगबाट नगरपालिका वा नगरवासीलाई हुनसक्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष फाईदाको मापन सहितको अनुदान माग निवेदन निवेदकबाट प्राप्त गर्नु पर्ने छ ।
 - २) माग अनुसारको कार्यक्रम संचालन हुनेस्थान र लागतको यकिन र सो कार्यक्रम संचालन गर्नलाग्ने खर्च व्यहोर्ने श्रोतहरु निवेदकबाट स्पष्ट खुलाउनुपर्ने छ ।
 - ३) यस कार्यविधिले तोकेको प्रावधानको परिधि भित्र रही नगर प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यक्रम स्वीकृति गर्नेछ ।
 - ४) सम्बन्धित शाखाले कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिलाई जानकारी दिनुका साथै अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) खेलकुद :
- १) सम्बन्धित वडाबाट खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त र आवश्यक छ भनी गरेको सिफारिसपत्र ।

- २) सम्बन्धित कार्यसमितिले गरुडा नगरपालिकासँग आर्थिक अनुदान लिई कार्यक्रम संचालन गर्ने भनि गरेको निर्णय र गरुडा नगरपालिकामा सम्पर्क र समन्वय गर्ने पदाधिकारीको नाम र पद खुलेको आधिकारीक पत्र ।
 - ३) सम्बन्धित निकायमा दर्ताभएको प्रमाण पत्रको नविकरण प्रतिलिपी ।
 - ४) विधानको प्रतिलिपी ।
 - ५) खेलकुद सञ्चालन समय तालिका सहित विस्तृत विवरण
- (घ) छात्रवृत्ति : गरुडा नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सामुदायिक तथा सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई गरुडा नगरपालिकाको छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे अनुसार छात्रवृत्ति वितरण गरिनेछ ।

परिच्छेद ५

संस्थागत वा कार्यक्रम प्रस्ताव, छनौट, स्वीकृती र सम्झौता प्रक्रिया

७. संस्थागत/कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्ने : (१) गरुडा न.पा.ले सूचिकृत संस्थाहरूबाट प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछ । संस्थाहरूले अनुदान माग गर्दा देहाय बमोजिम कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (क) निर्धारित ढाँचाको प्रस्ताव सहितको निवेदन प्रति ।
 - (ख) संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नविकरण सहित ।
 - (ग) आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नविकरण सहित ।
 - (घ) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि ।
 - (ङ) लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।
 - (च) संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ।
 - (छ) वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कलै पत्र ।
 - (ट) अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएको भए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सो बाट भएको उपलब्धि, खर्चको विवरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।
 - (ठ) समाज कल्याण परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
 - (ड) नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपि
 - (ढ) सञ्चालन गरिने वार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ।
 - (ण) संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण ।
 - (त) आर्थिक वर्षमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको विवरण ।
 - (थ) संस्थाको कार्य समिति सदस्यहरूको विवरण ।
८. प्रस्ताव छनौट तथा स्वीकृति छनौट : (१) प्रस्ताव प्राप्त भएपछि सम्बन्धित शाखाले परियोजना छनौटका लागि देहाय बमोजिम कुराहरू भए नभएको जाँच गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव छनौटका लागि देहाय बमोजिम भएको हुनुपर्नेछ
- (क) प्रस्तावको साथमा दफा ७ मा तोके बमोजिम कागजातहरू भएको ।

- (ख) प्राप्त कार्यक्रम प्रस्ताव गरुडा नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकतामा परेको ।
- (ग) प्रस्तावमा सहयोग वा सहकार्य गर्न माग गरेको कार्यक्रमको हकमा निम्न कुराहरु स्पष्ट भएको हुनुपर्ने :
- १) कार्यक्रममा सहकार्यगर्ने संस्था तथा निकायहरु ।
 - २) कार्यक्रमका संचालन गर्न विभिन्न संस्था तथा निकायहरुबाट बेहोरिने रकमहरु ।
 - ३) रकम प्राप्त गर्ने समय ।
 - ४) रकम प्राप्त गर्ने तरिका ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित विवरणहरु पूरा भएपछि सम्बन्धित शाखाबाट संस्थाको कार्यालय तथा कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको निरीक्षण गर्नसक्नेछ । निरीक्षणका क्रममा निरीक्षण कर्ताले संस्थाको भौतिक स्रोत साधन, जनशक्ति तथा क्षमता सम्बन्धमा समेत अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।

(३) दफा (१) र उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार गरुडा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

९. **सम्झौता :** अनुदान प्रस्ताव छनौट भई स्वीकृती भए पश्चात सम्बन्धित संस्था र गरुडा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बीच अनुसूचि- ३ बमोजिमको ढाँचा अनुसार सम्झौता गनुपर्नेछ । सम्झौता भए पश्चात संस्थाले सम्झौतामा उल्लेखित शर्त बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६

अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

१०. **सम्झौता बमोजिम रकम उपलब्ध गराउने :** (१) सम्झौता प्राप्त भएपछि सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार कागजात सहित सम्बन्धित संस्थाले रकम माग गर्नुपर्नेछ । रकम माग भइ आएपछि गरुडा नगरपालिकाले सम्झौता अनुसार पहिलो किस्ता रकम बढीमा सम्झौता रकमको तेत्तीस प्रतिशत मात्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । बाँकी किस्ता रकम देहायको प्रगति प्रतिशत विवरणको आधारमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

तर अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा मात्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । रकम उपलब्ध गराउने आधारहरु :

- क) पहिलो किस्ता सम्झौता रकमको ३३ प्रतिशत पेशकी स्वरूप उपलब्ध गराउन सक्ने ।
- ख) दोश्रो किस्ता काम सम्पन्न गरेको प्रतिवेदनका आधारमा ३३ प्रतिशत पहिलो किस्ताको पेशकी फर्छ्यौट गरी दोश्रो किस्ता उपलब्ध गराउने । दोश्रो किस्ताको पेशकी फर्छ्यौट गरि बाँकी ३४ प्रतिशत वा खर्च रकम (लागत रकम भन्दा बढी नहुनेगरी) सोध भर्ना दिने ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विगत देखि काम गर्दै आएको संस्था एवं नगर सभाबाट पारित योजना तथा कार्यक्रममा अनुदान दिने भनि किटान भएको सङ्घ संस्थालाई एकमुष्ट संस्थागत अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सकिनेछ ।

(३) संस्थालाई उपलब्ध गराउने रकम एकाउन्टपेयी चेक मार्फत हुनेछ ।

(४) सम्झौता अनुसारको कार्य नभएमा बाँकी रकम उपलब्ध गराइने छैन र सो सम्झौता गर्ने संस्थाहरुबाट अनुदान वापत उपलब्ध गराइएको रकम सरकारी बाँकी सरह असूलउपर गरिनेछ ।

(५) प्रगति विवरण पेश नगर्ने संस्थाहरुलाई पुनः संस्थागत तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइने छैन ।

(६) यस कार्यविधिमा तोकिए विपरित अनुदान वितरण गरिएमा, त्यस्तो आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस र सहयोग गर्ने एवं भुक्तानी दिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट असूल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद ७

निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन

११. निरीक्षण तथा अनुगमन : (१) सम्झौता अनुसारको कार्य भए नभएको सम्बन्धमा जानकारी लिन नगरपालिकाले निरीक्षण वा अनुगमन गर्नेछ । यसरी समय समयमा निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरीएको अनुसूचि-४ बमोजिमको प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखामा र कार्यपालिकामा समेत प्रेषित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षण गर्दा संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालनमा लाग्ने आवश्यक सम्पूर्ण सामग्रीहरुको व्यवस्थापन आफैले गरे नगरेको विषयमा समेत अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(३) अनुगमन र मूल्याङ्कनबाट प्राप्त प्रगति विवरणको आधारमा मात्र बाँकी अनुदानको किस्ता रकम भुक्तानीका लागि सिफारीस गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफाहरुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि आर्थिक सहयोग रकमको भुक्तानी गर्न नियमानुसार प्रतिवेदन आवश्यक नपर्ने भनि स्पष्ट नीतिगत निर्णय भएकाको हकमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आवश्यकता पर्ने छैन ।

१२. निरीक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने : नगरपालिकाबाट गरिने निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद ८

विविध

१३. सङ्घ/संस्थाको मूल्याङ्कन गर्न सक्ने : नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सूचिकृत सङ्घ/संस्थाको मूल्याङ्कन अनुसूचि-५ बमोजिम गर्नेछ ।

१४. असहाय, गरीब, विपद जोखिम र दुर्घटनामा परेकालाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सक्ने : आर्थिकरूपले विपन्न दलितको छोरीको विवाह, असहाय, अपाङ्ग, दुर्घटनामा परेकाको उपचार, विरामीको उपचार र विपद् जोखिममा परेका तथा विपद्मा परि मृत्यु हुनेको हकमा नगर प्रमुखको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अनुसूचि ६ बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१५. साँस्कृतिक मेला, पुजाको लागि आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सक्ने : गरुडा नगरपालिका क्षेत्रभित्र परम्परागत रूपले मनाउँदै आएका चाडपर्व एवं साँस्कृतिक मेला, पुजा जस्ता

क्रियाकलापहरूका लागि नगर प्रमुखको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अनुसूचि ७ बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१६. **सङ्घ/संस्थाहरूको हकमा सूचना जारी गर्ने** : नगरपालिका क्षेत्रभित्र काम गर्न खोज्ने सङ्घ/संस्थालाई नगरपालिकाको हित र सार्वजनिक हित अनुकूल काम गर्न अनुसूचि-८ बमोजिमको सार्वजनिक सूचना जारी गर्न सक्नेछ ।
१७. **कार्यपालिकाले निर्णय गरे अनुसार हुने** : यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्राकृतिक विपद्, दैविक विपद्, मानवीय विपद्मा परी विपद् व्यवस्थापन समितिले सिफारिस भएको आधारमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार र कार्यपालिका आफैले ठहर गरी निर्णय भए अनुसारको रकम आर्थिक सहयोग गर्न सकिनेछ ।
तर त्यस्तो आर्थिक सहयोगको रकम व्यक्तिगत वा पारिवारीक रूपमा रु.१,००,०००। भन्दा बढी उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।
१८. **बाभिएमा** : यो कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधान र प्रक्रियाहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सँग बाभिएमा बाभिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।
१९. **कारबाही** : यस कार्यविधि विपरित कार्य गर्ने सङ्घ/संस्था तथा संस्थाका पदाधिकारीहरू र त्यस्तो कार्यमा संलग्न नगरपालिकाका कर्मचारीहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।
२०. **बचाउ** : यो कार्यविधि जारी हुनुभन्दा पहिले भए गरेका आर्थिक अनुदान तथा आर्थिक सहयोगहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेका मानिने छ ।

अनुसूचि- १

(दफा २ को खण्ड (ज) संग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको प्रस्ताव र निवेदनको ढाँचा/परियोजना प्रस्ताव

- १) संस्थाको नाम :
- २) संस्था दर्ता मिति :
- ३) नविकरण मिति :
- ४) संस्था दर्ताभएको कार्यालय :
- ५) संस्थाको कार्यक्षेत्र :
- ६) संस्थाको कार्यालय रहेको स्थान :
- ७) संस्थाको सदस्य संख्या :
- ८) कार्यक्रमको शिर्षक
- ९) कार्यक्रम स्थल
- १०) लक्षित वर्ग.....
- ११) लक्षित संख्या.....
- १२) कार्यक्रमको लागत
(क) लागत अनुमान (ख) संस्था आफैले बेहोर्ने रकम र प्रतिशत :
(ग) गरुडानगरपालिकाबाट अपेक्षा गरिएको रकम र प्रतिशत :
(घ) अन्य निकायबाट पाउनेसहयोग रकम र प्रतिशत :
१३) प्राविधिक सहयोग आवश्यक पर्ने/ नपर्ने:
१४) संयुक्त लगानीमा सञ्चालन हुने भए सो सम्बन्धि विवरण.....
१५) लगानी व्यहोर्नेश्रोत.....
१६) (क) यसअघि यस्तैखालका कार्यक्रम संचालन भए नभएको:
(ख) संचालन गरेकोभएमा अन्य संस्था संग सहयोग लिए/नलिएको:
(ग) सहयोग लिएकोभएमा लिएका संस्थाहरु :
(घ) हाल उक्त कार्यको अवस्था :
१७) अन्य विवरणहरु :
संस्थाका पदाधिकारीहरुको नामावली :
अध्यक्ष :
उपाध्यक्ष :
सचिव :
सह सचिव :
कोषाध्यक्ष :
सदस्यहरु :

अनुसूचि-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुलाई सूचिकृत गर्न जारी गर्ने सूचनाको ढाँचा

विषय : सङ्घ संस्था सूचिकृत गर्ने सम्बन्धी सूचना

आर्थिक वर्ष..... मा गरुडानगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कार्य गर्न इच्छुक संघ , संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, प्रतिष्ठान, परिषद लगायत गैर नाफामूलक गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई नगरपालिकाको मौजुदा सूचिमा सूचिकृत हुन तपशील बमोजिम कागजातहरु संलग्न राखि १५ दिन भित्र आवेदन गरुडानगरपालिका शाखामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । म्यादभित्र दर्ता हुन नआएका आवेदनहरुलाई सूचिमा समावेश गरिने छैन ।

तपशील

१. निवेदनको सक्कल प्रति
२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित
३. प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नविकरण सहित
४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपी
५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी
६. संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी
७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिसको सक्कलै पत्र ।
८. अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएकोभए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सो बाट भएको उपलब्धि, खर्चको विवरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।
९. समाज कल्याण परिषद्मा आवद्ध भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
१०. गत आ.ब.मा नगरपालिकामा मौजुदा सूचिमा सूचिकृत भएको भए सो को प्रतिलिपी ।
११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विवरण ।
१२. संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण ।
१४. संस्थाको सञ्चालक समिति सदस्यहरुको विवरण ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची- ३
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

सम्मौताको ढाँचा

गरुडा नगरपालिका रसंस्था बीच वारेको सम्मौता पत्र गरुडा नगरपालिकाको कार्यालय (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिन्छ) र श्री संस्था (जसलाई यसपछि द्वितीय पक्ष भनि सम्बोधन गरिनेछ) का बीच प.श.न.पा.को मिति निर्णय अनुसार.....स्थानमा कार्यगर्नका लागि प्रथम पक्षले रु.....रकम उपलब्ध गराउनेर दोश्रो पक्षले.....कार्य गर्ने गरि तपशिल बमोजिमका शर्त, बन्देज तथा दायित्वको अधिनमा रही गर्न सम्मौता पत्रमा स्वतन्त्र मन्जुरीका साथ सही छाप गरी १/१ प्रति बुझि लियौ दियौ ।

शर्तबन्देज तथा दायित्वहरु

१. प्रथम पक्षले कार्यक्रमको सम्मौता रकम.....हुनेछ र कार्यक्रम शुरु गर्न प्रतिशत पेशिक उपलब्ध गराउनेछ ।
२. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम मिति र समय भित्र सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ । सम्पादन गरिने कार्य गुणस्तरीय हुनुपर्नेछ
३. प्रथम पक्षले कार्य सम्पादनको प्रगतिका आधारमा दोश्रो किस्ता रकम द्वितीय पक्षलाई सोधभर्ना/पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
४. प्रथम पक्षको तर्फबाट खटाइएका कर्मचारीले सम्पादित कार्यको समय समयमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ । सोकोप्रतिवेद न प्राप्त भएपछि दोश्रो किस्ता भुक्तानीको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ । अन्तिम किस्ता रकम कार्य सम्पन्न नगरी भुक्तानी गरिनेछैन । कार्य सम्पन्न भएको सात दिन भित्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भए पश्चात मात्र अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिईनेछ ।
५. यस सम्मौता बमोजिम द्वितीय पक्षले काम शुरु नगरेमा वा काम शुरु गरी बीचमा छोडेमा वा कबुलियत बमोजिम काम नगरेमा प्रथम पक्षले..... कार्यको सम्मौता भंग गर्नसक्नेछ । यसरी सम्मौता भंग गरिएमा द्वितीय पक्षले प्रथम किस्ता वा पेशकी वापत कुनै रकम लिइ सकेको भएमा सरकारी बाँकी सरह जुनसुकै तवरबाट असूल उपर गरी नियमानुसार आवश्यक कारवाही गरिनेछ ।
६. यो सम्मौता कार्यान्वयन गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा आपसी सहमतीबाट विवाद टुङ्गो लगाइनेछ । सहमतीबाट विवाद टुङ्ग्याउन नसकेमा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।
७. यस सम्मौतामा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ र स्थानीय सार्वजनिक खरीद ऐन, स्थानीय सार्वजनिक खरीद नियमावली तथा तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।
८. प्रथम पक्षबाट प्राप्त सम्मौता रकमको लेखापरीक्षण गर्ने गराउने दायित्व द्वितीय पक्षको हुनेछ ।
९. कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्यतालिका प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यस कार्यविधि अनुसार गरिने कार्यक्रमहरुमा उपरोक्त बमोजिमको सम्मौता अनिवार्य लागु हुनेछ । यस सम्मौतामा भएका विषय बाहेकका विषयमा दुवै पक्षको मन्जुरीमा थप गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्ष	द्वितीय पक्ष
.....	(.....)
	(श्री.....)
गरुडा नगरपालिकाको कार्यालय	अध्यक्ष
संस्था वा समिति
साक्षी सचिव
	साक्षी
..... (श्री.....)	(श्री.....)

ईति सम्बत २०८० साल महिना गतेरोज शुभम् ।

अनुसूचि- ४
(दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
अनुगमन प्रतिवेदन फारम

- १) संस्थाकोनाम :-.....
- २) संस्थाको ठेगाना :-.....
- ३) संस्थाको अध्यक्ष वा कार्यसमितिको कुनै पदाधिकारी (विवरण उपलब्ध गराउने पदाधिकारी) :-
.....
- ४) कार्यक्रम शुरु मिति :-.....कार्य सम्पन्न हुने मिति.....

क्र.सं.	आयोजना /कार्यक्रम को नाम	आयोजना / कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान	स्वीकृत बजेट अवधिको लक्ष्य		...अवधिको प्रगति		कैफियत
				भौतिक (%)	वित्तीय (रु.)	भौतिक (%)	वित्तीय (रु.)	
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								
८.								
९.								

(क) अनुगमनको क्रममा देखिएका समस्या/यथार्थ अवस्था :

(ख) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयास : ...

(ग) सुझाव/सिफारिस :

(अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिलाई यसका अतिरिक्त थप विवरण पेश गर्न आवश्यक लागेमा यो ढाँचा भरी उक्त विवरण समेत संलग्न राखी नगर कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्न सक्नेछ ।)

.....
तयार गर्ने

.....
अनुगमन समितिको संयोजक

अनुसूची- ५
(दफा १३ संग सम्बन्धित)
मूल्याङ्कनका आधारहरू

क) पेशागत र प्राविधिक योग्यता :

विवरण	अङ्क भार
विगत ३ वर्षको अवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	२०
विगत २ वर्षको अवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	१२
विगत १ वर्षको अवधिमा कार्यानुभव सहितको कागजात	८

ख) विगतको कार्यसम्पादन:

वर्ष	अङ्क भार
वार्षिक २ अङ्कले	१०

ग) माग गरेअनुसारको कागज सम्बन्धी:

विवरण	अङ्क भार
सम्पूर्ण कागजहरू पेश गरी पूर्ण रूपमा पेश भएको	१०
पेश नगरेको	०

घ) स्रोत र अवस्था:

विवरण	अङ्क भार
१-३ लाखसम्म बैंक मौज्जात/कार्यपूँजी	२०
१-२ लाख सम्म बैंक मौज्जात/कार्यपूँजी	१६
५० हजार-१ लाख सम्म बैंक मौज्जात	१२
३०-५० हजार सम्म बैंक मौज्जात	८

ङ) कानूनी सक्षमता:

विवरण	अङ्क भार
कानूनी रूपमा आवश्यक सबै कागजात भएको र कुनै कानूनी सजाय नपाएको	१०
कारवाही भएको/ कालोसूचिमा भएको	०

च) सेवाको उपलब्धता:

विवरण	अङ्क भार
आफैले गर्ने	१०
सहकार्य, साभेदारी बाट गर्ने	८
संकलन गरी गर्नेभए	६

छ) सेवा पछिको गुणस्तर

विवरण	अङ्क भार
कार्य सम्पन्न भए पछि सेवाको दीर्घकालिन गुणस्तर दिन सक्ने	१०
कार्य सम्पन्न भए पछि सेवाको दीर्घकालिन गुणस्तर दिन नसक्ने	५

ज) आवश्यक थप सेवा को उपलब्धता:

विवरण	अङ्क भार
आवश्यक थप सेवाको उपलब्धता हुने	१०
आवश्यक थप सेवाको उपलब्धता नहुने	५

अनुसूचि ६
(दफा १४ संग सम्बन्धित)

क. उल्लेखित कारणबाट मृत्यु भएका मृतकका परिवारलाई तत्काल राहत पुग्ने गरी देहाय अनुसारको सहायता रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

क्र.सं.	करण	सहायता रकम
१.	कालगति (अति विपन्न, गरीब तथा असहाय) मृत्यु	काज क्रिया खर्चका लागि प्रति मृतक रु. २५,०००। सम्म
२.	आगलागीमा परी मृत्यु	
३.	दुर्घटना (विद्युतीय करेन्ट, चट्याङ्ग, साधन तथा औजारबाट) मृत्यु	
४.	गाछी (रुख), खोलानाला, बाढी, डुवानमा परी मृत्यु	
५.	वेवारिसे मानिस नगरपालिका क्षेत्रमा मृत्यु भएमा वा नगरपालिका क्षेत्रभित्रको नगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिर गइ मृत्यु भएमा काजक्रिया गर्ने व्यक्ति वा संस्था वा परिवारलाई	
६.	गरुडा नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास भइ विदेश गइ वैदेशिक रोजगारका क्रममा व्यक्तिको मृत्यु भएमा	
७.	विषबाट (पानीमा, खाद्यवस्तुमा विष परेको अवस्थाबाट) मृत्यु भएमा	
८.	जंगली जनावरबाट तथा सर्पदंसबाट मृत्यु भएमा वा सो कारणबाट मृत्यु भएमा	

वितरणका आधारहरू

- (अ) कालगति बाहेकको अवस्थामा प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का
- (आ) प्रकृति अनुसारको प्रमाण सहित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- (इ) निवेदन
- (ई) मृतकको तस्वीर (फोटो)

ख. उल्लेखित कारणबाट घाइते भएका विरामीलाई तत्काल राहत पुग्ने गरी देहाय अनुसारको सहायता रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

क्र.सं.	करण	सहायता रकम	
		गम्भिर	सामान्य
१.	आगलागीमा परी घाइते भएमा	रु. २०,०००। सम्म	रु. १०,०००। सम्म
२.	हावाहुरी, बतास, आँधीबेहेरी, चट्याङ्ग आदिबाट घाइते भएमा		
३.	बाढी, पहिरो, डुवानमा परी घाइते भएमा		
४.	प्राकृतिक विपत्ती, दैविक विपत्तीमा मानवीय विपतमा परी घाइते भएमा		
५.	जंगली जनावरको टोकाइ, आक्रमण, आतंकबाट घाइते भएमा		

वितरणका आधारहरू

- (अ) घाइते विरामी अस्पतालमा भर्ना भइ उपचार गरेको वा उपचार गरेको विरामी दर्ता पूर्जा (Prescription)
- (आ) प्रकृति अनुसारको प्रमाण सहित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- (इ) सम्बन्धित विरामीको वा संरक्षकको निवेदन

ग. गम्भीर प्रकृतिका रोग लागेका रोगीहरूलाई देहाय अनुसारको सहायता रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

क्र.सं.	रोगहरू	सहायता रकम
१.	क्यान्सर रोग	रु. २०,०००। सम्म
२.	मृगौला सम्बन्धी रोग	रु. १०,०००। सम्म
३.	मुटु सम्बन्धी रोग	रु. २०,०००। सम्म
४.	एच.आई.भी. एड्स	रु. १०,०००। सम्म
५.	महिलाको पाठेघर सम्बन्धी रोग	रु. १०,०००। सम्म
६.	दम	रु. ५,०००। सम्म
७.	मधुमेह	रु. ५,०००। सम्म
८.	उच्च रक्तचाप	रु. ५,०००। सम्म
९.	पत्थरी	रु. ५,०००। सम्म
१०.	छाला तथा नसा सम्बन्धी रोग	रु. १०,०००। सम्म

वितरणका आधारहरू

- (अ) घाइते विरामी अस्पतालमा भर्ना भइ उपचार गरेको वा उपचार गरेको विरामी दर्ता पूर्जा (Prescription)
 (आ) प्रकृति अनुसारको प्रमाण सहित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
 (इ) सम्बन्धित विरामीको वा संरक्षकको निवेदन

घ. शीतलहर तथा चिसोबाट हुने क्षति न्यूनिकरणका लागि आर्थिक तथा अति आवश्यक उपभोग्य सामग्री सहायता उपलब्ध गराउन सकिने :

१. शीतलहरको प्रभाव न्यून पार्न नगरपालिकाले जोखिममा रहेका विपन्न तथा गरीब परिवारहरूको पहिचान गरी विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वयमा पर्याप्त मात्रामा सामुहिक रूपमा उपभोग हुने गरी इन्धन, दाउरा, कम्बल, न्यानो कपडा तथा खाद्यान्न वितरणको आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
२. शीतलहरको प्रभाव न्यून पार्न नगरपालिकाले जोखिममा रहेका विपन्न तथा गरीब परिवारहरूको पहिचान गरी विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वयमा पर्याप्त मात्रामा पारिवारिक रूपमा उपभोग हुने गरी एक पटकमा रु. ५,०००। सम्मको इन्धन, दाउरा, कम्बल, न्यानो कपडा तथा खाद्यान्न वितरणको आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

वितरणका आधारहरू

- (अ) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

ङ. आर्थिक रूपले विपन्न दलित परिवारकी छोरीको विहेको लागि आर्थिक सहायता माग भएमा सम्बन्धित परिवारलाई छोरीको विवाह गर्न रु. २५,०००। (रु पच्चिस हजार) सम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

वितरणका आधारहरू

- (अ) प्रचलित कानुनबमोजिम विवाह गर्न योग्य छ भन्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
 (आ) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
 (इ) वडा कार्यालयको दलित तथा विपन्न परिवार भएको कुराको प्रमाण सहितको सिफारिसपत्र

अनुसूचि ७
(दफा १५ संग सम्बन्धित)

१. विजयादशमी (दुर्गा पुजा)

क्रम संख्या	पर्व हुने स्थान	सहायता रकम
१	वडा नं. १	रु. ५०,०००।
२	वडा नं. २	रु. ५०,०००।
३	वडा नं. ३	रु. ५०,०००।
४	वडा नं. ४	रु. ५०,०००।
५	वडा नं. ५	रु. ५०,०००।
६	वडा नं. ६	रु. ५०,०००।
७	वडा नं. ७	रु. ५०,०००।
८	वडा नं. ८	रु. ५०,०००।
९	वडा नं. ९	रु. ५०,०००।

सहायता प्रदान गर्ने आधारहरु :

(अ) आयोजकबाट आर्थिक सहयोग माग सहितको पत्र

२. छठ पर्व

क्रम संख्या	छठ घाट सजावट	सहायता रकम
१	प्रति छठ घाट	रु. ४०,०००। सम्म दिन सकिने ।

सहायता प्रदान गर्ने आधारहरु

(अ) आयोजकबाट आर्थिक सहयोग मागसहितको पत्र

(आ) वडामा ५ वटा सम्म छठ घाट सजावटको लागि सहायता रकम उपलब्ध गराउन सकिने ।

३. साँस्कृतिक मेला

क्रम संख्या	मेला	सहायता रकम
१	आवश्यकता अनुसार एउटा मेलाको लागि	रु. ५०,०००। सम्म दिन सकिने

सहायता प्रदान गर्ने आधारहरु

(अ) आयोजकबाट सहयोग मागसहितको पत्र

४. सरस्वती पुजा

क्रम संख्या	सामुदायिक विद्यालय	अधिकतम सहायता रकम
१	माध्यमिक विद्यालय (कक्षा १२ सम्म संचालन भएको)	रु. २५,०००।
२	माध्यमिक विद्यालय (कक्षा १० सम्म संचालन भएको)	रु. २०,०००।
३	आधारभूत विद्यालय (बाल विकास देखि कक्षा ८ सम्म संचालन भएको)	रु. १५,०००।
४	आधारभूत विद्यालय (बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्म संचालन भएको)	रु. १०,०००।
५	बाल विकास केन्द्र मात्र संचालन भएकोमा	रु. ५,०००।

सहायता प्रदान गर्ने आधारहरु

(अ) विद्यालयबाट सहयोग मागसहितको पत्र

५. वडा कार्यालयहरुले आफ्नो वडाभित्र सञ्चालन हुने चाडपर्वहरुका लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा रु २ लाख सम्म नबढ्ने गरी रकम विनियोजन गराउन सक्नेछ । सो रकमको खर्चको आधार वडा समितिले सिफारिस गरेअनुसार हुनेछ ।
६. जिल्ला वा नगरस्तरीय हुने अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन, महायज्ञ, धार्मिक सम्मेलन तथा भेलाका लागि आर्थिक सहयोग माग भइ आएका नगर प्रमुखले आवश्यक रकम तोक्यो सहयोग प्रदान गर्न सक्नेछ । प्रदान गरिएको सहयोगको रकम कार्यपालिका बैठकबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
७. माथि उल्लेखित विषयमा नपरेका वा छुट भएका जुनसुकै विषयहरु आएमा र नगर प्रमुखलाई मनासिब लागेमा नगर प्रमुखको आदेशबाट बढिमा रु. ५१००।- (पाँच हजार एक सय) सम्म भुक्तानी दिन सकिनेछ ।
८. छठ तथा ईदमा साडी वा कपडा वितरण ब्रत सामाग्री : नगरपालिका कार्यालयले नगरभित्र रहेका विपन्न तथा गरीब परिवारहरुको पहिचान गरी नगरवासीले चाडपर्व खुशी एवं उमंगले मनाउनका लागि छठ तथा ईदमा प्रति परिवार एक थान साडी वा कपडा (बढीमा रु. २०००।- पर्ने) वितरण गर्न सक्नेछ ।
९. माथि उल्लेखित चाडपर्व मनाउन नियमानुसार सहयोग रकम निवेदन प्राप्त भएको मितिले विशेष परिस्थिति बाहेक १५ दिन भित्र सम्बन्धीत पक्षलाई उपलब्ध गराईनेछ ।

अनुसुची- ८

(दफा १६ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिका भित्र विभिन्न कार्यक्रम गर्ने संघ संस्थाहरुमा सार्वजनिक सूचनाको ढाँचा

गरुडा नगरपालिका क्षेत्रभित्र आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक र विकासका क्षेत्रमा कार्यगर्ने गैरसरकारी संघ संस्थाबाट सामाजिक विकासका क्षेत्रमा गरिने लगानिमा दोहोरोपना हटाउन, आपसमा समन्वय कायम गर्न, लगानिबाट नगरबासिहरुमा अधिकतम लाभ हासिल गर्न र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा.... तथा अनुसार आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्दा नगरपालिकासँग समन्वय राखि गर्नुपर्ने व्यवस्था भए अनुसार गरुडा नगरपालिकाको.....शाखामा कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, कार्यक्रमस्थल, लक्षित समूह सहितको विवरण पेश गरी समन्वय गरेर मात्र आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्न सम्बन्धित सबै गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज्ञाले,
भुदेव भा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत