



गरुडा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

गरुडा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ३, संख्या : ३, मिति : २०८१/१०/३०

भाग-२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम गरुडा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

गरुडा नगरपालिका आय ठेक्का कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/१०/२७ गते

प्रस्तावना : गरुडा नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन गर्ने नीति, योजना तथा कार्यक्रम अन्तर्गत सङ्कलन हुने शुल्क, दस्तुर तथा सम्पत्ति भाडामा लगाउने सम्बन्धमा स्पष्टता ल्याई आय ठेक्का लगाउने सम्बन्धी कार्यविधिलाई पारदर्शी, सरल तथा व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले गरुडा नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ को दफा ४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

- सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “गरुडा नगरपालिका आय ठेक्का कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।
- परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:-
 - (क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्मनुपर्दछ ।
 - (ख) “कार्यविधि” भन्नाले आय ठेक्कासम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ सम्मनुपर्दछ ।
 - (ग) “सम्पत्ति” भन्नाले नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको वा लिजमा लिएको वा उपभोग गर्ने अधिकार प्राप्त भएको वा भोगचलनमा रहेको भवन, जग्गा, पोखरी, ताल, पार्क स्थल, पर्यटकीय स्थल लगायतका भौतिक तथा अन्य सम्पत्ति सम्मनुपर्दछ ।

- (घ) “सम्पत्ति परिचालन” भन्नाले नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका वा भोगचलनमा रहेका भवन, जग्गा, पोखरी, ताल, पार्क स्थललगायतका भौतिक तथा अन्य सम्पत्तिबाट आय आर्जन वा सम्पत्ति परिचालन वा उपयोगमा ल्याउने कार्य सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ङ) “आन्तरिक आय” भन्नाले सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँट हुने रकम तथा अन्य विशेष प्रकृतिका अनुदान बाहेक स्थानीय तहलाई संविधानद्वारा प्रदत्त एकल वा साझा अधिकार अन्तर्गत आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका वस्तु वा सेवाको माध्यमबाट कानुनबमोजिम सङ्कलन हुने राजस्वलाई आन्तरिक आय सम्भन्धनुपर्दछ।
- (च) “शाखा” भन्नाले गरुडा नगरपालिकाको राजस्व शाखा/उपशाखालाई सम्भन्धनुपर्दछ।
- (छ) “बोलपत्र” भन्नाले नगरपालिकाले आय ठेक्काको लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरूप तोकिएको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेस गरेको मूल्यसमेत खुल्ने गरी तयार भएको कागजात वा प्रस्तावलाई सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ज) “प्रस्तावसम्बन्धी कागजात” भन्नाले बोलपत्रदाताले मूल्य भरी पेस गर्नका लागि तयार गरिएको लिखतलाई सम्भन्धनुपर्दछ।
- (झ) “कार्यपालिका” भन्नाले गरुडा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ञ) “नगरपालिका” भन्नाले गरुडा नगरपालिका सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ट) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ठ) “आय ठेक्का सम्झौता” भन्नाले दफा १८ बमोजिमको आय ठेक्का सम्झौता सम्भन्धनुपर्दछ।
- (ड) “धरौटी रकम” भन्नाले आय ठेक्काको लागि दफा १७ बमोजिम प्रस्तावकले राख्ने जमानत सम्भन्धनुपर्दछ।

परिच्छेद- २

आय ठेक्का लगाउने सम्बन्धी व्यवस्था

३. **आय ठेक्का लगाउने :** (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि नगरपालिकाबाट जारी हुने आर्थिक ऐनको अधिनमा रही आफ्नो भोग, चलन एवम् स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिबाट आय सङ्कलन गर्न नगरपालिकाले ठेक्का बन्दोबस्त गर्नेछ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिमको आय ठेक्का कम्तीमा एक वर्षको लागि वा बहुवर्षीय अवधिको लागि हुनेछ।
 - (३) एक वर्ष भन्दा बढी अवधिको लागि ठेक्का लगाउँदा नगरपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएमा वा ठेक्का लिनेले निर्माण तथा उत्पादन गरी बिक्री गर्न एक वर्षभन्दा बढी समय लाग्ने भएमा वा पटक-पटक ठेक्का लगाउँदा नगरपालिकाको प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बहु वर्षका लागि कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी एकैपटक आय ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ।
 - (४) नगरपालिकाको निर्णयद्वारा नयाँ प्रविधि प्रयोग गरी वा आफूसँग विशेषज्ञता नभएको कार्यका लागि आय ठेक्का लगाउदा अधिकतम एक वर्षसम्म परीक्षणका लागि आय ठेक्काको बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ।
४. **न्यूनतम ठेक्का अङ्ग कायम गर्नुपर्ने :** (१) नगरपालिकाले आय ठेक्का लगाउनु अघि वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने आम्दानीको अनुमानित आयको प्रक्षेपण गर्नेछ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिमको आय प्रक्षेपण गदा राजस्व शाखाले देहायका कुराको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्नुपर्नेछ :

- (क) साधन स्रोतको उपलब्धता,
- (ख) साधन स्रोतको परिचालन क्षमता,
- (ग) वार्षिक शुल्क, दस्तुर वा विक्री दरबाट प्राप्त हुने रकम,
- (घ) निर्माण गर्नुपर्ने भए निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने समय र लागत,
- (ङ) ठेक्का लिने पक्षको व्यवसायिक मुनाफा,
- (च) चालु आर्थिक वर्षको ठेक्का अड्क,
- (छ) हालको सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन संरचना सहितको अड्क।

(३) उपदफा (२) को आधारमा वार्षिक प्राप्त हुने आयको प्रक्षेपण राजश्व आफैँले वा स्वतन्त्र बाह्य परामर्शदाता नियुक्त गरी गर्न सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको आय प्रक्षेपण गरेपश्चात् राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा आयको न्यूनतम ठेक्का अड्क (थ्रेसहोल्ड) कायम हुनेछ।

५. **कार्ययोजना तयार गर्नुपर्ने** : आय ठेक्का प्रक्रिया सुरु गर्नुपूर्व ठेक्का प्रक्रियाको अवधि, आय असुली तालिका र आय ठेक्काको वार्षिक किस्ता रकम दाखिला तालिका समेतको कार्ययोजना राजश्व शाखाले तयार गर्ने छ। त्यस्तो तालिका र कार्ययोजना आय बन्दोबस्त सम्झौताको अभिन्न अंग हुनेछ।

६. **आय ठेक्कासम्बन्धी कागजात तयार गर्नुपर्ने** : (१) दफा (४) र (५) को कार्य सम्पन्न भएपश्चात् राजश्व शाखाले आय ठेक्कासम्बन्धी कागजात तयार गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तयार गर्दा न्यूनतम ठेक्का अड्क, ठेक्काका सामान्य तथा विशेष सर्तहरू, सूचनामा उल्लेख गरिनुपर्ने विषय तथा अन्य आवश्यक विवरणहरूसमेत समावेश गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत हुनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको कागजात स्वीकृत भएपश्चात् राजश्व शाखाले आय ठेक्का प्रक्रिया अधि बढाउनेछ।

(४) बोलपत्रमा अन्य व्यवस्थाका अतिरिक्त मूल्याङ्कनका आधारहरू, प्रस्ताव बापतको जमानत, कार्य सम्पादन जमानत, सबलिजको व्यवस्था, आसय र सम्झौताको अवधि आय ठेक्का प्रस्ताव तयार गर्दा सम्बन्धित राजश्व शाखाले समावेश गरी स्वीकृत गर्नुपर्नेछ।

७. **आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता हुनुपर्ने** : आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र प्राप्त, चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाण-पत्र, नगरपालिकालाई तिर्नु/ बुझाउनुपर्ने कुनै कर तथा दायित्व बाँकी नरहेको र कालो सूचीमा नपरेको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने गरी आय ठेक्काको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

८. **आय ठेक्का सम्बन्धी प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्ने** : (१) दफा ७ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा नगरपालिकाले आय ठेक्का लगाउन कम्तीमा तीस (३०) दिनको सूचना प्रदेश स्तरको दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक रूपमा प्रकाशन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सार्वजनिक सूचनामा अन्य आवश्यक कुराका अतिरिक्त देहायका कुराहरू समेत खुलाउनुपर्नेछः

- (क) साविकमा ठेक्का लगाएको भए सोको विवरण,
- (ख) ठेक्काका मुख्य-मुख्य सर्तहरू,
- (ग) स्रोतगत र स्थानगत आय सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा सोको विवरण,
- (घ) सम्झौताबमोजिमको आय बुझाउनुपर्ने समय र छुट तथा सञ्चालन खर्च दिने सर्त भए सो कुरा,
- (ङ) प्रस्ताव फाराम प्राप्त हुने स्थान,
- (च) प्रस्ताव पठाउने तरिका,
- (छ) प्रस्तावबापत लाग्ने दस्तुर र प्रस्ताव जमानत,

- (ज) प्रस्ताव दाखिला गर्नुपर्ने अन्तिम मिति र समय,
- (झ) प्रस्ताव खोलिने समय, मिति र स्थान,
- (ञ) कार्यसम्पादन जमानतबापत राख्नुपर्ने रकम र बैङ्क ग्यारेन्टीको किसिम र मान्य अवधि,
- (ट) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र प्राप्त, चालु आ.व.सम्मको करचुक्ता गरेको प्रमाण-पत्र, नगरपालिकालाई तिर्नु/ बुझाउनुपर्ने कुनै कर तथा दायित्व बाँकी नरहेको र कालो सूचिमा नपरेको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने बेहोरा,
- (ठ) अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई आधार मान्ने बेहोरा,
- (ड) अन्य आवश्यक कुराहरू ।
- (३) उपदफा (२) को खण्ड (छ) बमोजिम प्रस्ताव फारामको दस्तुर नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुने छ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव आह्वान गर्दा कुनै प्रस्ताव पेस हुन नआएमा वा रीतपूर्वकको एउटा पनि प्रस्ताव प्राप्त हुन नआएमा वा अनुमानित ठेक्का अङ्कभन्दा कम कबोल अङ्कको प्रस्ताव प्राप्त भएमा सुरु सूचना म्यादको कम्तीमा आधा समय उल्लेख गरी पुनः सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आह्वान गर्नुपर्ने छ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्दासमेत कुनै प्रस्ताव नपरेमा कम्तीमा सात दिनको समय दिई उपदफा (२) बमोजिमको सूचनामा देहायको कुराहरू थप गरी सार्वजनिक बढाबढको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने छ :

- (क) बढाबढ हुने स्थान, समय र मिति,
- (ख) नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका अन्य कुराहरू ।

(६) उपदफा (१) र (५) बमोजिम प्रकाशित सूचनाबमोजिम प्रस्ताव दिने वा बढाबढमा भाग लिने व्यक्ति/फर्म/कम्पनीले आफूले कबुल गरेको अङ्कको कम्तीमा पाँच (५) प्रतिशत रकम र विदेशीले दश (१०) प्रतिशत नगरपालिकाले तोकेको बैङ्कमा प्रस्ताव बापतको जमानत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

(७) यस कार्यविधिवमोजिम जफत हुने अवस्थामा बाहेक उपदफा (६) बमोजिम राखिएको जमानतबापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको प्रस्ताव वा बढाबढ प्रक्रियामा भाग लिने कुनै व्यक्तिको प्रस्ताव अस्वीकृत भएमा सो अस्वीकृत भएको मितिले ३५ दिनभित्र सम्बन्धित व्यक्ति/फर्म/कम्पनीलाई फिर्ता गर्नुपर्ने छ ।

(८) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको प्रक्रिया पूरा नभई प्राप्त भएका प्रस्ताव वा बढाबढमा भाग लिने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीबाट पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू समय भुक्तान भई आएमा वा सूचनामा उल्लेख भएबमोजिमका सर्त पूरा नगरी प्राप्त भएमा त्यस्ता प्रस्ताव वा बढाबढ उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

९. **प्रस्ताव खोल्नुपर्ने** : (१) नगरपालिकाले कार्यालयमा प्रस्ताव पेस गर्न तोकिएको अन्तिम दिनको समय भुक्तान भएपश्चात् प्राप्त सिलबन्दी प्रस्तावहरू प्रस्तावदाता/प्रतिनिधिको रोहबरमा खोली मुचुल्का बनाई राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव खोल्ने दिन प्रस्तावदाता/प्रतिनिधि उपस्थित नभएको मात्र कारणले प्रस्ताव खोल्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

१०. **प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने** : (१) प्राप्त प्रस्ताव वा बढाबढको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदनसहित सिफारिस गर्न सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा भएको व्यवस्थाबमोजिमको मूल्याङ्कन समितिमा पेस गर्नुपर्नेछ । उक्त मूल्याङ्कन समितिमा राजस्व शाखाका प्रमुख र आयठेक्का लगाउनुपर्ने विषय वा कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित शाखा/कार्यालयको प्रमुखलाई समितिको सदस्यमा आमन्त्रित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिले प्राप्त प्रस्तावको यथाशीघ्र मूल्याङ्कन गरी सिफारिससहितको प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष पेस गर्नुपर्ने छ ।

(३) यस दफाबमोजिम प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्दा ठेक्काका सर्तहरू पूरा गरी प्राप्त भएका प्रस्तावहरूमध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क कबोल गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्तावलाई स्वीकृतीका लागि मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्रस्तावको मूल्याङ्कनपश्चात् नगरपालिकाले स्वीकृतिको लागि छनोट भएको प्रस्तावदातालाई ७ (सात) दिनको अवधि तोकी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने आशयको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । आशयको म्याद समाप्त भएको १५ दिन भित्र आय ठेक्का सम्झौता गरिसक्नुपर्नेछ ।

(५) अन्य कारणले उपदफा (४) मा उल्लिखित अवधिभित्र सम्झौता गर्न सक्ने अवस्था नभएमा आधार र कारण खोली प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराउनुपर्नेछ ।

(६) आय ठेक्काको सर्तभित्र संरचना निर्माण गर्नु पर्ने भए सोको डिजाईन, स्पेसिफिकेसन, भवन संहिता, कार्य क्षेत्रगत सर्तहरूमा उल्लेख भए/नभएको परीक्षण गर्नुपर्नेछ ।

(७) मूल्याङ्कन समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) मूल्याङ्कन समितिले राजस्व तथा आयसँग सम्बन्धित सरकारी वा गैरसरकारी क्षेत्रका विशेषज्ञ वा जानकारलाई विषय विज्ञका रूपमा बैठकमा आमन्त्रण गरी राय परामर्श लिन सक्नेछ ।

(ख) आय ठेक्काको मूल्याङ्कनका लागि परामर्शदाताको सहयोग आवश्यक भएमा स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको अधीनमा रही सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको कार्यविधि अपनाई परामर्शदातालाई नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(ग) मूल्याङ्कन समितिलाई आय प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने काममा आफूलाई सहयोग गर्न राजस्वसँग जानकार व्यक्तिको उपसमिति गठन गर्न सक्ने छ ।

(घ) मूल्याङ्कन समितिका सदस्य-सचिवले समितिको बैठकको निर्णय पुस्तिका तयार गरी राख्नुपर्ने छ र समितिमा छलफल भएका सम्पूर्ण विषयको फाइल खडा गरी राख्नुपर्नेछ ।

(ङ) मूल्याङ्कन समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

११. **अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा :** (१) कुनै प्रस्तावदाताले पेस गरेको प्रस्तावमा अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई आधार मानेर मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बेहोरा प्रस्ताव कागजात र सार्वजनिक सूचनामा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद- ३

आय ठेक्का स्वीकृति तथा कबुलियतनामा सम्बन्धी व्यवस्था

१२. **आय अनुमान स्वीकृत गर्ने :** (१) नियमबमोजिम तयार भएको आय ठेक्काको आय अनुमान देहायको अधिकारीबाट स्वीकृत हुनुपर्ने छ :

(क) वार्षिक पाँच करोडसम्मको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट,

(ख) वार्षिक पाँच करोडभन्दा बढीको कार्यपालिका प्रमुखबाट,

(२) नगरपालिकाको सम्पत्ति प्रयोग गरी दीर्घकालीन असर पर्ने खालको संरचना तयार गरी आर्य-आर्जन गर्ने प्रकृतिका आय ठेक्काको आय अनुमानको स्वीकृति कार्यपालिकाबाट गर्नु पर्नेछ ।

१३. **आय ठेक्का स्वीकृत गर्ने :** (१) आय ठेक्काको स्वीकृति देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) पाँच करोडसम्मको बोलकबोल भएको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट,

- (ख) पाँच करोडभन्दा माथिको बोलकबोल भएको कार्यपालिका प्रमुखबाट,
(२) नगरपालिकाको सम्पत्ति प्रयोग गरी दीर्घकालीन असर पर्ने खालको सरंचना तयार गरी आर्य-आर्जन गर्ने प्रकृतिको आय ठेक्काको स्वीकृती कार्यपालिकाबाट गर्नुपर्ने छ ।
१४. **आय ठेक्का स्वीकृत आशयको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने** : आय ठेक्काको प्रस्ताव मूल्याङ्कन पश्चात् नगरपालिकाले स्वीकृतिको लागि छनोट भएको बोलपत्रदातालाई ७ दिनको अवधि तोकी प्रस्ताव वा प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने आशयको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
१५. **कबुलियतनामा गर्नुपर्ने** : आय ठेक्का सम्झौता गर्नु पूर्व बोलपत्रदाताले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा आय कबुलियतनामा गर्नुपर्नेछ ।

पारिच्छेद- ४

पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. **पुनरावलोकनको निवेदन दिन सकिने** : (१) नगरपालिकाले दफा १४ बमोजिम आय ठेक्का स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना प्रकाशित भएको ७ दिनभित्र कुनै प्रस्तावदाताले पुनरावलोकन गरी पाऊँ भनी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा ५ दिनभित्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पुनरावलोकनको निर्णय गर्नुपर्नेछ ।
(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन नपरेमा यस कार्यविधिवमोजिम छनोट भएको प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृत गरी १५ दिनभित्रमा आय ठेक्का सम्झौता गर्नका लागि आय जमानत दाखिला गर्न सूचना दिनुपर्नेछ ।
१७. **आय जमानत पेस गर्नुपर्ने** : (१) सम्झौता गर्नु पूर्व बोलपत्रदाताले आय ठेक्का रकमको पहिलो किस्ता बराबरको रकम शतप्रतिशत बैङ्क ग्यारेन्टी वा नगदै नगरपालिकाले तोकेको बैङ्कमा जम्मा गर्नुपर्ने छ ।
(२) आय ठेक्का जमानत नगदै धरौटी राख्ने प्रस्तावदाताले सम्झौताबमोजिमको कार्यतालिकाबमोजिम निजले धरौटीबाट नै कट्टा गर्न चाहेमा र धरौटी रकमबाट कट्टा गर्दा पुग्ने भएमा कट्टा गर्न सकिने छ । तर धरौटीबाट कट्टा गर्ने वा नगर्ने भन्ने विषय नगरपालिकाको निर्णयबाट निर्धारित हुनेछ ।
१८. **आय ठेक्काको सम्झौता गर्नुपर्ने** : (१) अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट यस कार्यविधिवमोजिम आय ठेक्का स्वीकृत भएपछि राजस्व शाखाको टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्झौता गर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का स्वीकृत भएको प्रस्तावदाताले सम्झौता गर्न आउने सम्बन्धी सूचना पाएको मितिले ७ (सात) दिनभित्रमा सम्झौता गर्न नआएमा दोस्रो बढी ठेक्का रकम कबोल गर्ने प्रस्तावदातालाई सम्झौता गर्न सूचना पठाउनुपर्नेछ ।
(३) यस दफाबमोजिम सम्झौताका लागि सूचना दिइएको प्रस्तावदाता सम्झौता गर्न नआएमा त्यस्तो प्रस्तावदाताले प्रस्तावबापत जम्मा गरेको जमानत रकम जफत गरी नगरपालिकाको राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
(४) यस दफाबमोजिम ठेक्का सम्झौता गर्दा प्रचलित कानूनले तोकेको सर्त खुलाई नेपाली भाषामा गर्नुपर्ने छ । यदि सम्झौताको पक्ष विदेशी भएमा वा आय ठेक्का अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको प्रस्ताव आह्वान गरी भएको अवस्थामा भने नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा गर्न सकिनेछ ।
(५) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भए तापनि आय ठेक्काको सम्झौतामा अग्रीम रूपमा कर बुझाउने सर्त उल्लेख गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन । यदि अग्रीम कर बुझाउनुपर्ने व्यवस्था गर्ने हो भने सो बेहोरा सम्बद्ध प्रस्ताव र बढाबढसम्बन्धी कागजातमा समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(६) यस दफाबमोजिम सम्झौता भएपछि प्रस्तावदातालाई आय सङ्कलनको कार्यादेश राजश्वले दिनेछ ।

१९. प्रस्ताव मान्य हुने अवधि : (१) नगरपालिकाले प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा प्रस्ताव मान्य हुने अवधि उल्लेख गर्दा देहायबमोजिमको अवधि उल्लेख गर्नुपर्नेछ :

(क) एक करोड रुपियाँसम्म न्यूनतम अङ्क कायम भएको प्रस्तावको लागि प्रस्ताव बुझाउन तोकिएको अन्तिम मितिबाट-नब्बे दिन

(ख) एक करोड रुपियाँभन्दा जतिसुकै बढी न्यूनतम अङ्क कायम भएको बोलपत्रको लागि प्रस्ताव बुझाउन तोकिएको अन्तिम मितिबाट-एक सय बीस दिन

(२) कुनै कारणवश उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र आय ठेक्काको सम्झौता गर्न नसकेमा रित पुगेका सबै प्रस्तावदाताहरूलाई प्रस्तावको मान्य हुने अवधि थप गर्न पत्र पठाउनु पर्नेछ । यसरी म्याद बढाउँदा जमानतको अवधि थप गराएका बोलपत्रहरूलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।

परिच्छेद- ५

आय ठेक्का सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था

२०. आय ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने तरिका : (१) प्रस्तावदाताले नगरपालिकालाई तिर्नु/बुझाउनुपर्ने आय रकम सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम अग्रिम रूपमा बुझाउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अग्रिम रूपमा बुझाउनुपर्ने आय रकमको किस्ता नबुझाएमा सम्झौता भङ्ग भएको मानी बुझाउनुपर्ने आय किस्ता असुलीको कारवाही अगाडि बढाउने छ र अर्को ठेक्का प्रक्रिया तत्काल अगाडि बढाउनुपर्नेछ ।

(३) सम्झौताबमोजिम वार्षिक रूपमा नगरपालिकालाई तिर्नु/बुझाउनुपर्ने किस्ता रकम अग्रिम रूपमा बुझाएमा किस्ता रकमको दश प्रतिशतसम्म नगरकार्यपालिकाबाट निर्णय भएबमोजिम छुट हुन सक्ने छ । यसरी उपलब्ध हुने छुटको प्रतिशत प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा नै उल्लेख गरेको हुनुपर्नेछ ।

२१. आय ठेक्का रद्द हुनसक्ने : (१) आय ठेक्काको सम्झौतामा उल्लिखित कुनै सर्तको बर्खिलाप हुने कुनै कार्य गरेमा वा त्यस्तो सर्तबमोजिम गर्नुपर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधिबमोजिम एकपटक सम्झौता भइसकेपछि ठेक्काको अवधि भुक्तान नहुँदै जिम्मेवारीबाट अलग हुन वा ठेक्का छोड्न हुँदैन ।

(२) कुनै प्रस्तावदाताले नगरपालिकाले तोकेको दरभन्दा बढी दरमा रकम असुल गरेमा वा सम्झौतामा उल्लेख नभएका मालवस्तुबाट रकम असुल गरेमा त्यस्तो रकम नगरपालिकाले सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गरी सोही रकम बराबरको जरिवाना थप गरी ठेकेदारबाट त्यस्तो रकम असुलउपर गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको कार्य पुनः दोहोरिएमा त्यस्तो ठेकेदारसँगको ठेक्का रद्द गरी धरौटी रकमसमेत जफत गरिने छ । यसरी धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का गर्दा साविकको रकमभन्दा कम रकम प्राप्त भएमा र नयाँ ठेक्का लगाउँदा लागेको रकम असुलउपर नभएमा सरकारी बाँकीसरह असुलउपर गरी ठेकेदारको नाम कालोसूचीमा राखी अन्य स्थानीय तहहरू र सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारलाई समेत त्यस्तो ठेकेदारको विवरण उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा सोही आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिको निमित्त ठेक्का सकार गर्ने कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार साविकको ठेक्काको दर र असुली कार्यतालिकाबमोजिम रकम असुल गर्ने गरी ठेक्का दिन सकिनेछ ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम ठेक्का रद्द भएकोमा त्यसबाट नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी र नगरपालिकाले ठेकेदारबाट रकम लिनुपर्ने बाँकी भएमा त्यसको दश प्रतिशत व्याजसमेत सो ठेकेदारले राखेको जमानतबाट असुल गर्नुपर्नेछ । सोबाट असुल नभए निजबाट सरकारी बाँकीसह असुलउपर गरिने छ । तर आफ्नो काबुबाहिरको परिस्थिति परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने आर्थिक ऐनको व्यवस्थाबमोजिम असुल गर्नुपर्ने रकममध्ये उपयुक्त रकम छुट दिन सक्नेछ ।

(६) नगरपालिकाले ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेकेदारसँग गरेको सम्झौतामा उल्लिखित कुनै सर्तको उल्लङ्घन गरेमा वा ठेक्काको अवधि भुक्तान हुनुभन्दा अगावै ठेक्का छुटाएमा नगरपालिकाले त्यसबाट ठेकेदारलाई भएको हानीनोक्सानी बेहोर्नुपर्ने छैन ।

२२. बाँकी बक्यौता रकम असुल गर्नुपर्ने : (१) नगरपालिकाले विभिन्न कारणबाट असुल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असुल गर्न बक्यौता असुली कार्ययोजना बनाई रकम असुलउपर गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम असुल गर्नुपर्ने रकम असुलीको लागि नगरपालिकाले तोकिएको मितिसम्म बुझाउनुपर्ने रकम दाखिला गर्नु भनी पत्राचार गर्नुपर्नेछ ।

(३) पत्राचार गरिएको समयसीमाभित्र रकम दाखिला नगरेमा निजले गरिरहेको कार्य तत्काल बन्द गर्न लगाई भौतिक सम्पत्ति भए सो स्थान सिलबन्दी गर्नुपर्ने छ र सो कार्यको लागि नगर प्रहरी, स्थानीय प्रशासन, नेपाल प्रहरी, नागरिक समाज वा अन्य व्यक्तिको समेत नगरपालिकाले सहयोग लिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भई बक्यौता रकम असुली भएमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई नगरपालिकाले कार्यपालिकाको निर्णयअनुसारको रकम पुरस्कार तथा सम्मानस्वरूप उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रियाबाट पनि रकम असुलउपर हुन नसकेमा राजश्व शाखाले सरकारी बाँकीसह रकम असुलउपर गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद- ६

विविध

२३. विवरण माग गर्नुपर्ने : नगरपालिका अर्न्तगतका राजश्वशाखा/उपशाखा, आयोजना, वडा कार्यालय तथा अन्य एकाइहरूले आफ्नो कार्यालय भवनको केही भागहरू, जग्गा वा अन्य सम्पत्ति आय ठेक्कामा लगाउनुपर्ने भएमा सोसम्बन्धी विवरण हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा ३ महिना अघि नै राजश्व शाखा/उपशाखामा पठाउनुपर्नेछ ।

२४. प्रचलित कानूनबमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरा यसैबमोजिम र यसमा नलेखिएका कुराको हकमा प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्थाबमोजिम हुनेछ ।

२५. अन्य स्थानीय सरकारसँग साभेदारी वा संयुक्त व्यवस्थापनमा कार्य गर्न सक्ने : नगरपालिकाले जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तुजस्ता एकीकृत रूपमा कर सङ्कलन गर्ने उद्देश्यले कार्य सञ्चालन गर्दा लागत न्यूनीकरण, स्रोतसाधनको अधिकतम उपयोग वा प्रभावकारी सेवाप्रवाह हुने देखिएमा अन्य स्थानीय सरकारसँगको साभेदारी वा संयुक्त व्यवस्थापनमा आय ठेक्का लगाउन सकिनेछ ।

२६. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : (१) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्दा ऐन र यस कार्यविधिको मूलभूत कुरालाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची- १
(दफा १५ सँग सम्बन्धित)
कबुलियतनामाको ढाँचा

लिखितम..... को नाति को छोरा बस्ने वर्ष ... को आगे तपसिलबमोजिमको सर्तमा तपसिलबमोजिम क्षेत्रमा नगरपालिकाको रकम ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने गरी यस नगरपालिकाबाट आह्वान गरिएको मिति सूचना नं. अनुसार तपाईंसं मेतले दिनुभएको प्रस्ताव/बढाबढको बेहोरा पेस हुँदा आर्थिक वर्ष..... को रु. मा ठेक्का दिने गरी तपाईंसँग ठेक्का बन्दोबस्त गर्न मिति मा यस नगरपालिकाबाट निर्णय भएको हुँदा सो निर्णयानुसार तपसिलको सर्त, बन्देज तथा दायित्वबमोजिमका स्रोतबाट तपसिलबमोजिमको क्षेत्रमा नगरपालिकाको तर्फबाट आय सङ्कलन गर्ने ठेक्काको कबुलियत गर्न मन्जुरी भई आउनुभएको हो, होइन भनी आज मलाई यस नगरपालिकाबाट सोधनी हुँदा मेरो चित्त बुझ्यो । यसमा तपसिलमा लेखिएको सर्तबमोजिम कामकाज गर्ने गरी कबुलियत गर्न मन्जुरी भई उपस्थित भएको छु । तपसिलमा लेखिएबमोजिमको सर्तमा कुनै घटीबढी नपारी कामकाज गरी तपसिलमा लेखिएबमोजिमको मितिभित्र नगरपालिकालाई किस्ताको रकम/एकमुष्ट रु. बुझाई मिति देखि मिति सम्म आर्थिक वर्षको निमित्त ठेक्का कार्यान्वयन गर्ने छु । पछि मैले कुनै कुरामा उजुरबाजुर गर्ने गराउने छैन, गरे/गराएमा यसै कागजातबाट बदर गरिदिनु भनी मेरो मनोमानी खुसीराजीसँग रकम चलनको कबुलियत लेखी गरुडा नगरपालिकामा चढाएँ ।

तपसिल

१. आर्थिक वर्ष को रु. आर्थिक वर्ष को रु. आर्थिक वर्ष को रु. समेत गरी जम्मा रु..... को ठेक्का रकम प्रतिकिस्ता रु. का दरले जम्मा किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता रकम बुझाउने गरी साल गतेदेखि..... सालसम्म प्रचलित कानुनको अधीनमा रही गरुडा नगरपालिकाको आय सङ्कलन गर्ने छु ।
२. उक्त आय सङ्कलन गर्नका निमित्त नगरपालिकाको क्षेत्रभित्रका यसैसाथ संलग्न सूचीका मालवस्तु/सेवामा सोही सूचीमा तोकिएको दरमा सेवा शुल्क सङ्कलन/विक्री गरी (माछा पोखरीको ठेक्काको हकमा माछा विक्रीमा ठेकेदार स्वयंमूले आफै तोकेर विक्री गर्न सक्ने) आय सङ्कलन गरी गरुडा नगरपालिकालाई किस्ता रकम बुझाउनेछु । यसरी आय सङ्कलन गर्दा सेवाग्राहीलाई दिइने भर्पाई रसिद यसै नगरपालिकाबाट प्रमाणित गराई प्रयोग गर्ने छु ।
३. आय सङ्कलन गर्न गरुडा नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको वस्तुमा तोकिएको दरवाहेक अन्य कुनै किसिमको सेवा शुल्क वा दैदस्तुर इत्यादि लगाई लिइने छैन र यस नगरपालिकाबाट प्रमाणित गरिएबाहेकका रसिदहरू प्रयोग गरी आय सङ्कलन गरिने छैन । यदि कुनै त्यस्तो अनधिकृत रकम असुलउपर गरेको वा अनधिकृत रसिद प्रयोग गरेको नगरपालिकाबाट अनुगमन हुँदा पाइएमा नियमानुसार कारबाही र सजाय भएमा मलाई मन्जुर छ । मैले यस रकमवापत बुझाउनुपर्ने देहायको पहिलो किस्ता पढा कबुलियत भएका दिन आजै बुझाउनुपर्ने रु..... सूचनामा उल्लेख भएको नगरपालिकाको बैङ्क खातामा जम्मा गरेको नगद बैङ्क भौचर यसैसाथ संलग्न गरेको छु ।
४. अन्य किस्ताको हकमा तोकिएको मिति भित्र यस गरुडा नगरपालिकामा बुझाउँदै जाने छु ।
५. यो आय सङ्कलन ठेक्का कबुलियत गरी चलनपूर्जी लिनको लागि कुल ठेक अङ्क रु. बराबरको नेपाल राष्ट्र बैकबाट मान्यता प्राप्त “क” वर्गको वाणिज्य बैङ्कको मिति सम्म म्याद रहेको परफरमेन्स वण्ड/नगद गरुडा

- नगरपालिकाका..... वैङ्कमा रहेको खाता नं. मा नगदै
दाखिला गरेको वैङ्क भौचर संलग्न गरेकोछु ।
६. अन्य आवश्यक कुरा केही भएमा

ठेकेदारको नाम थर :

दस्तखत :

ठेगाना :

स्थायी लेखा नम्बर

ना.प्र. नं.

साक्षीको विवरण :

(१) नाम, थर, ठेगाना र दस्तखत:

(२) नाम, थर, ठेगाना र दस्तखत:

नगरपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दस्तखत

आज्ञाले,
मुहम्मद मुस्ताक आलम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रु.१०/-